

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

**Рабочая программа дисциплины**  
Б1.ДВ.4. Русский речевой этикет

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика  
Направленность (профиль): Русский язык как иностранный (Русско-  
китайская совместная образовательная программа)  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная

Курс	1
Семестр	11
Лекции (час)	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	56
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	160
Курсовая работа (час)	
Всего часов	216
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	11

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 45.03.02  
Лингвистика.

Автор У.Н. Барышникова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры русского  
языка и межкультурной коммуникации

Заведующий кафедрой А.М. Литовкина

### 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины Национально-культурная специфика общения на русском языке является формирование системы знаний в области владения нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций), ознакомление студентов с опытом и правилами цивилизованного общения, формирование у студентов умения аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь, повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях, дать студентам представление о том, как нравственная культура личности способствует успеху в деловом общении.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-10	способность использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации
ПК-17	способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-10 способность использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации	З. Знать этикетные формулы устной и письменной коммуникации У. Уметь использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации Н. Владеть навыками отбора этикетных формул в соответствии с ситуацией общения в устной и письменной коммуникации
ПК-17 способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов	З. Знать модели общения между представителями разных культур У. Уметь моделировать различные виды ситуаций общения с представителями разных культур Н. Иметь навык общения в разных ситуациях при языковом контакте представителей различных культур и социумов

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Дисциплина по выбору.

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	0
Практические (сем, лаб.) занятия	56
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	160
Всего часов	216

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Обращение	11		4	12		Выполните контрольную работу
2	Приветствие	11		4	12		
3	Знакомство	11		4	12		Выполните контрольную работу
4	Приглашение	11		4	10		
5	Просьба, совет	11		4	12		
6	Согласие и отказ в ответ на просьбу и приглашение	11		4	12		
7	Согласие и несогласие с мнением собеседника	11		4	10		
8	Извинение	11		4	10		Выполните контрольную работу
9	Жалоба	11		4	10		
10	Утешение, сочувствие, соболезнование	11		4	10		
11	Комплимент, одобрение	11		2	8		
12	Неодобрение, упрёк	11		4	10		
13	Поздравление, пожелание	11		2	12		Поздравьте кого-либо с праздником
14	Благодарность	11		4	10		
15	Прощание	11		4	10		Выполните контрольную работу
	ИТОГО			56	160		

**5.2. Лекционные занятия, их содержание**

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Обращение и привлечение внимания. Обращение к незнакомому. Обращение в письме. Обращение по телефону.. Беседа по теме
1	Реакция на обращение, на привлечение внимания. Реакция на приход. Реакция на телефонный звонок, обращение по телефону.. Беседа по теме
2	Приветствие. Выражения, идущие вслед за приветствием.. Беседа по теме.
2	Ответы на осведомление о жизни, здоровье, делах. Выражения, употребляющиеся в письме вслед за приветствием.. Беседа по теме.
3	Знакомство. Знакомство без посредника и при помощи посредника.. Беседа по теме.
4	Выражения, используемые при приглашении: приглашение пойти куда-нибудь, приглашение в гости и т.д.. Беседа по теме.
4	Письменные приглашения, официальные приглашения. Ролевая игра
5	Выражение совета, просьбы, предложения в различных ситуациях. Беседа по теме.
6	Согласие в ответ на просьбу, приглашение. Беседа по теме.
6	Отказ в ответ на просьбу, приглашение. Неопределенный ответ.. Беседа по теме.
7	Согласие с чьим-либо мнением и положительный ответ на вопрос.. Беседа по теме
7	Несогласие с чьим-либо мнением отрицательный ответ на вопрос.. Беседа по теме
8	Извинение, ответы на извинение.. Проводится в форме семинара
9	Жалоба. Жалобы в различных ситуациях.. Беседа по теме.
10	Утешение, сочувствие, соболезнование в различных жизненных ситуациях.. Беседа по теме
11	Комплимент, ответы на комплимент, одобрение. Беседа по теме
12	Неодобрение. Упрёк. Беседа по теме.
6	Оправдания (в ответ на упрёки). Беседа по теме
13	Поздравление. Пожелание. Пожелания - тосты. Ролевая игра
14	Благодарность, ответы на благодарность. Беседа по теме
15	Прощание. Выражения, употребляющиеся вслед за прощанием: просьба при прощании, пожелания при прощании.. Беседа по теме

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

#### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Обращение	ОПК-10	З.Знать этикетные формулы устной и письменной коммуникации У.Уметь использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации Н.Владеть навыками отбора этикетных формул в соответствии с ситуацией общения в устной и письменной коммуникации	Выполните контрольную работу	Задания 1 и 2: каждый правильный ответ = 1 балл, задания 3-6, 8: каждый правильный ответ = 1 балл, задание 7 0-5 баллов (20)
2	3. Знакомство	ПК-17	З.Знать модели общения между представителями разных культур У.Уметь моделировать различные виды ситуаций общения с представителями разных культур Н.Иметь навык общения в разных ситуациях при языковом контакте представителей различных культур и социумов	Выполните контрольную работу	1 правильно выполненное задание = 4 балла (20)
3	8. Извинение	ОПК-10	З.Знать этикетные формулы устной и письменной коммуникации У.Уметь использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации Н.Владеть навыками отбора этикетных формул в соответствии с ситуацией общения в устной и письменной коммуникации	Выполните контрольную работу	каждое правильно выполненное задание = 2 балла (20)
4	13. Поздравление, пожелание	ОПК-10	З.Знать этикетные формулы устной и письменной коммуникации У.Уметь использовать	Поздравьте кого-либо с праздником	креативность = 0-5 баллов, полнота содержания = 0-10 баллов, грамотность 0-5

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			этикетные формулы в устной и письменной коммуникации Н. Владеть навыками отбора этикетных формул в соответствии с ситуацией общения в устной и письменной коммуникации		баллов (20)
5	15. Прощание	ПК-17	З. Знать модели общения между представителями разных культур  У. Уметь моделировать различные виды ситуаций общения с представителями разных культур Н. Иметь навык общения в разных ситуациях при языковом контакте представителей различных культур и социумов	Выполните контрольную работу	каждое правильно выполненное задание = 2 балла (20)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 11.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 2 балла за каждый правильный ответ.

**Компетенция: ОПК-10 способность использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации**

Знание: Знать этикетные формулы устной и письменной коммуникации

1. Выражение оценки; комплимент
2. Выражение согласия/ несогласия
3. Предположение, опасение, сомнение
4. Просьба, совет

**Компетенция: ПК-17 способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов**

Знание: Знать модели общения между представителями разных культур

5. Выражение благодарности

6. Приветствие; представление себя и другого

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: грамотность - 10 баллов, полнота ответа - 10 баллов, релевантность - 10 баллов.

**Компетенция: ОПК-10 способность использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации**

Умение: Уметь использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации

Задача № 1. Выразите просьбу

Задача № 2. Выскажите неодобрение

Задача № 3. Пожалуйтесь на неудачи, используя данные слова и выражения

Задача № 4. Поздравьте с днём рождения

Задача № 5. Посоветуйте

Задача № 6. Посочувствуйте

Задача № 7. Предупредите

Задача № 8. Произнесите поздравление по случаю

Задача № 9. Согласитесь с собеседником

**Компетенция: ПК-17 способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов**

Умение: Уметь моделировать различные виды ситуаций общения с представителями разных культур

Задача № 10. Используя выражения извинения, ответьте отказом и извинением на приведённые ниже просьбы и приглашения

Задача № 11. Напишите приглашение

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: грамотность - 10 баллов, полнота ответа - 10 баллов, релевантность - 10 баллов.

**Компетенция: ОПК-10 способность использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации**

Навык: Владеть навыками отбора этикетных формул в соответствии с ситуацией общения в устной и письменной коммуникации

Задание № 1. Подготовьте монологическое высказывание на заданную тему

Задание № 2. подготовьте монологическое высказывание на тему

Навык: Иметь навык общения в разных ситуациях при языковом контакте представителей различных культур и социумов

Задание № 3. составьте диалог на заданную тему

**Компетенция: ПК-17 способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов**

Навык: Иметь навык общения в разных ситуациях при языковом контакте представителей различных культур и социумов

Задание № 4. Составьте диалог на заданную тему

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА



Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Профиль - !!!ТОЛЬКО ДЛЯ  
ИНОСТРАЦЕВ!!! Русский язык как  
иностранный (Русско-китайская  
совместная образовательная программа)  
Кафедра русского языка и  
межкультурной коммуникации  
Дисциплина - Русский речевой этикет

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Выразите просьбу (30 баллов).
3. составьте диалог на заданную тему (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ У.Н. Барышникова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.М. Литовкина

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### а) основная литература:

1. Русский язык и культура речи. допущено М-вом образования РФ. учеб. пособие для вузов, для бакалавров и магистрантов. Изд. 31-е/ Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева.- Ростов н/Д: Феникс, 2013.-539 с.
2. Голубева А. В., Максимов В. И. Русский язык и культура речи. учебник для бакалавров. допущено Науч.-метод. советом М-ва образования и науки РФ. 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.-382 с.
3. [Кузнецов И.Н. Деловое общение \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ И.Н. Кузнецов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60397.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/60397.html)
4. [Кузнецов И.Н. Современный этикет \[Электронный ресурс\] / И.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 496 с. — 978-5-394-02380-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10968.html>](http://www.iprbookshop.ru/10968.html)

#### б) дополнительная литература:

1. Афанасьев И. Деловой этикет/ сост. И. Афанасьев.- Киев: Альтерпресс, 1998.-320 с.
2. Кукушин В. С. Вадим Сергеевич Деловой этикет. учебное пособие. Изд. 3-е, испр. и доп./ В. С. Кукушин.- Ростов н/Д: МарТ, 2008.-295 с.
3. Усов В. В. Деловой этикет. допущено М-вом образования РФ. учеб. пособие для сред. проф. образования. 5-е изд., стер./ В. В. Усов.- М.: Академия, 2011.-400 с.
4. Данильчук Т. И. Деловой этикет при трудоустройстве. метод. указ. к изучению раздела курса "Стратегия поиска работы"/ сост. Т. И. Данильчук.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.- 34 с.
5. [Русский язык и культура речи \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов / М.В. Неvejeина \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — 5-238-00860-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>](http://www.iprbookshop.ru/71053.html)
6. [Русский язык и культура речи. Синтаксис \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов / С.Ф. Барышева \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2016. — 255 с. — 978-5-7567-0837-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56312.html>](http://www.iprbookshop.ru/56312.html)

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Блог по изучению русского языка и культуры, адрес доступа: <http://www.learnrussianweb.com/>. доступ неограниченный
- Голоса – базовый курс русского языка, адрес доступа: <https://www2.gwu.edu/~slavic/golosa/>. доступ неограниченный
- Издательство «Лань», адрес доступа: <http://e.lanbook.com>. бесплатный полнотекстовый доступ к 7 коллекциям издательства
- Сайт «Культура письменной речи», адрес доступа: <http://www.gramma.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikon.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный
- Электронный словарь On-line Dictionaries, адрес доступа: <http://www.onelook.com/>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания материала, данного на практических занятиях и на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- выполнение домашних заданий

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Flash player,
- Aimp3,
- MS Office,

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс